

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बैकुण्ठपुर, जि. कोशी
स्टाफ काउंसिल
बैठक सूचना
16.06.2023

स्टाफ काउंसिल के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक-17.06.2023 को समय 3:00 बजे से स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजित की गई है। बैठक का एजेण्डा निम्नानुसार रहेगा।

- 01- प्रवेश संबंधी तैयारियों एवं सावधानियों पर चर्चा।
- 02- महाविद्यालय विकास के आगामी रूपरेखा पर चर्चा।
- 03- पिछले वर्ष की गतिविधियों एवं कार्यों पर समीक्षात्मक चर्चा।
- 04- अन्य बिंदुओं पर चर्चा।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- 01) श्रीमति कनकलता पेंकरा
- 02) डॉ. सुमित कुमार डे
- 03) श्री वरुण कुमार कुशवाहा


प्राचार्य

PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, C.G.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बेंकुण्ठपुर, जिन्ना कोरिया, गा.
 स्टाफ काउंसिल
 बेंठक प्रतिवेदन

17.06.2023 3

स्टाफ काउंसिल के सदस्यों की उपस्थिति में स्टाफ काउंसिल की बैठक दिनांक - 17.06.2023 को आयोजित हुई। इस बैठक में निम्नांकित विषयों पर चर्चा हुई एवं आपसी सहमति बनी।

(01) प्रवेश संबंधी तैयारियों पर चर्चा हुई। सभी शिक्षकों एवं कर्मचारियों को अपने कार्य को ऊर्ध्व से एवं नियमानुसार करने के लिए प्रेरित किया गया। प्रवेश संबंधी कार्य विभाजन हेतु चर्चा हुई एवं प्रवेश समिति गठन पर चर्चा की गई।

(02) प्रवेश हेतु मेरिट लिस्ट बनाने समय विशेष ध्यान देने पर चर्चा हुई। विश्वविद्यालय से प्राप्त प्रवेश मार्गदर्शिका के नियमों का पालन सुनिश्चित करने पर चर्चा हुई। विशेषतः आरक्षण के प्रावधानों के अनुसार आरक्षण रोस्वर तैयार कर मेरिट लिस्ट बनाया जाना चाहिए। प्रवेश के समय सभस्व डॉक्यूमेंट्स का निरीक्षण करके ही प्रवेश दिया जाना है, इस पर चर्चा हुई।

(03) पिछले सत्र में हुए विभिन्न क्रियाकलापों एवं विकासत्मक कार्यों पर चर्चा हुई। कई क्रियाकलापों एवं विकासत्मक कार्यों पर सदस्यों द्वारा प्रसन्नता व्यक्त की गई। कुछ कार्यों के अधूरे रह जाने पर भी चर्चा हुई जिसे आगामी सत्र में पूर्ण किए जाने पर सहमति बनी। स्टेज चोड़ीकरण, स्टेज के ऊपर टीन शेड, बाहर प्रवेश द्वार के बगल में टीन शेड, बाइंड्रीवाल गेट की रिपेयरिंग, ड्रीप इरिगेशन सिस्टम, ICT हेतु प्रोजेक्टर

एवं Digital व्हाइट बोर्ड की व्यवस्था महत्वपूर्ण उपलब्धियां रही। सत्र के दौरान विभिन्न अक्सरो पर सांस्कृतिक एवं वीथिक कार्यक्रम सफलतापूर्वक आयोजित हुए।

(04)- जुलाई माह में वृद्धारोपण किए जाने पर भी चर्चा हुई।

PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea C.G.

स्कॉफ काउंसिल सदस्य

- (1) श्रीमति कनकलता पेंकरा - ~~स्कॉफ~~
- (2) डा. सुमित कुमार डे - ~~स्कॉफ~~
- (3) श्री वरुण कुमार कुशावाडा - Varun

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बैकुण्ठपुर, जिला: कोरिया,
 स्टाफ काउंसिल
 बैठक सूचना 31.07.2023

स्टाफ काउंसिल के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 02.08.2023 को स्टाफ काउंसिल की बैठक समय- 3.00 PM से आयोजित की गई है। बैठक का एजेन्डा निम्नानुसार रहेगा।

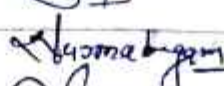
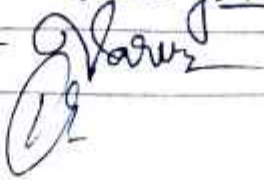
- (1) अध्यापन संबंधी चर्चा।
- (2) प्रवेश की स्थिति पर चर्चा।
- (3) फाइनल ईयर रिजल्ट पर चर्चा।
- (4) आगामी कार्ययोजनाओं पर चर्चा।
- (5) जनभागिदारी समिति से विभिन्न कार्यों की सहमति पर चर्चा।
- (6) पुस्तकालय में पुस्तक खरीद पर चर्चा।
- (7) सेमिनार हेतु फंड पर चर्चा।
- (8) वेल्लु रेडेड कोर्स के संचालन हेतु फंड पर चर्चा।
- (9) अतिरिक्त कक्ष के निर्माण योजना पर चर्चा।
- (10) ~~पुस्तकालय~~ पुस्तकालय भवन निर्माण योजना पर चर्चा।
- (11) अन्य मुद्दों पर चर्चा।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- (1) श्रीमती कनकलता वैकरा
- (2) डॉ. सुमित कुमार
- (3) वि. चर्की राव
- (4) सुमित मिश्रा
- (5) नासमा बेंगम
- (6) श्री वरुण कुमार कुशावाहा
- (7) श्री देवेन्द्र मिश्रा


 PRINCIPAL
 Govt. Naveen Girls College
 Baikunthpur, Korea (C.C.)

(8) अल्का डेवेंद्र

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बकुठपुर, जिला कोशी

स्टाफ काउंसिल

बैंक प्रतिवेदन

02.08.2023

स्टाफ काउंसिल के सदस्यों की उपस्थिति में
स्टाफ काउंसिल की बैंक दिनांक 02.08.2023 के
समय 3:00 PM पर आयोजित की गई। उक्त
बैंक में निम्नांकित विषयों पर चर्चा हुई एवं
आपसी सहमति बनी।

(01) प्रवेश उपरान्त कक्षाएं प्रारंभ हो चुकी हैं। नव
प्रवेशित विद्यार्थियों को पाठ्यक्रम एवं महाविद्यालय
से संबंधित प्रारंभिक जानकारी कक्षाओं में दी
जानी चाहिए। समस्त कक्षाएं विधिवत समय पर
संचालन सुनिश्चित करने को कहा गया।

(02) प्रवेश कार्य लगभग पूर्णता की ओर है, परंतु
कुछ सीटों पर प्रवेश बाकी है जिस पर कुलपति
महोदय की अनुमति से प्रवेश दिया जा सकता है।
इस संबंध में आदेश प्राप्त हो चुका है।

(03) 5 नए स्नातकोत्तर। कोर्स में प्रवेश की स्थिति
पर चर्चा हुई। बोल्डी एवं जूलोजी में प्रवेश की
स्थिति सराहनीय है।

(04) फाइनल ईयर के परीक्षा परिणाम पर चर्चा हुई।
परीक्षा परिणाम उम्मीद से ज्यादा अच्छा रहा।

(05) पुस्तकालय में पुस्तकों की खरीद के लिए
जनमानिदारी समिति से 2 लाख रुपये स्वीकृत
कराने के प्रस्ताव समिति के समक्ष रखने का सुझाव
रखा गया।

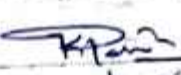
- (06) सत्र में 2 नेशनल सेमिनार आयोजित करने के लिए पूर्व तैयारियों पर चर्चा हुई। उक्त सेमिनार हेतु फंड हेतु प्रस्ताव जनभागीदारी समिति के समक्ष रखने पर सहमति बनी।
- (07) वॉल्यू रेडेड कोर्स - (Aन & क्वॉलिटी) के संचालन हेतु फंड व्यवस्था हेतु भी जनभागीदारी समिति के समक्ष प्रस्ताव रखने पर सहमति बनी। इस वर्ष भी 4 वॉल्यू रेडेड कोर्स चलाने पर सहमति बनी। मेडिसिनल पौधों पर आधारित वॉल्यू रेडेड कोर्स चलाने पर सहमति बनी।
- (08) अतिरिक्त कक्षा की आवश्यकता पर भी चर्चा हुई। इनमें कोर्स खुलने से कक्षा की आवश्यकता बढ़ गई है। अतः विभिन्न माध्यमों से कक्षा निर्माण के प्रयास करने पर सहमति बनी, जैसे - D.M.F फंड से, विधायक एवं सांसद निधि से भवन की मांग करने पर सहमति बनी।
- (09) पुस्तकालय के लिए भी अतिरिक्त भवन की मांग करने पर सहमति बनी।
- (10) विभिन्न सांस्कृतिक प्रोग्रामों के आयोजन पर चर्चा हुई। सभी कार्यक्रमों में सभी शिक्षकों एवं विद्यार्थियों की भागीदारी सुनिश्चित करने पर चर्चा हुई। विद्यार्थियों को विभिन्न सह पाठ्यवर्ष गतिविधियों में भागीदारी हेतु प्रोत्साहित करने पर चर्चा हुई।
- (11) कैरियर गाइडेंस के लिए भी कक्षाओं में जानकारी शिक्षकों द्वारा दी जानी चाहिए। इस पर चर्चा हुई।
- (12) विभिन्न डॉक्यूमेंट्स एवं रजिस्टर समय से तैयार करने का भी निर्देश दिया गया। विशेषतः NAAC प्रारूप को ध्यान में रखते हुए आवश्यक


दस्तावेज सभी तरिके से लगभग पर तैयार करके
जाना आवश्यक है। इस संबंध में विस्तार से
चर्चा हुई।



प्रिन्सिपल


स्टाफ काउंसिल सदस्य

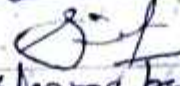
PRINCIPAL
Govt. Naveen Girls College
Baikunthpur, Korea (C.G.)

1. श्रीमती कनकलता पैकरा 

2. डॉ. सुमित कुमार 

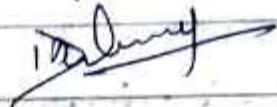
3. देवेन्द्र कुमार मिश्रा 

4. विरक्त शर्मा 

5. सुमित मिश्रा 

6. नासमा बेगम 

7. श्री वरुण कुमार कुशावाहा 

8. श्रीमती अलका दुबे 

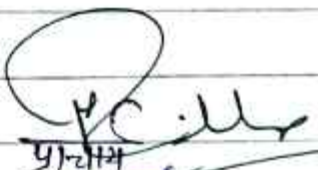
शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, वैकुण्ठपुर, जि. न. कोरिया
(द. ०११०)
स्टाफ काउंसिल
बैठक सूचना
14.08.2023

स्टाफ काउंसिल के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक- 16.08.2023 को स्टॉफ काउंसिल की बैठक समय- 3.00 PM पर आयोजित की जा रही है। इस बैठक में निम्नांकित बिंदुओं पर चर्चा की जाएगी।

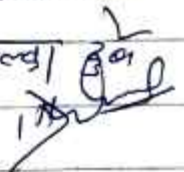
- (1) - कक्षाओं के संचालन पर चर्चा।
- (2) - प्रवेश की स्थिति पर चर्चा।
- (3) - जनभागीदारी समिति से विभिन्न मुद्दों पर प्राप्त सहमति पर चर्चा।
- (4) - दस्तावेजों के विधिवत संधारण पर चर्चा।
- (5) - राष्ट्रीय सेमिनार आयोजन पर चर्चा।
- (6) - FDP आयोजन पर चर्चा।
- (7) - क्लास टाइम टेबल पर चर्चा।
- (8) - कक्षाओं के अनुसार मॉर्निंग शिफ्ट में कक्षा संचालन पर चर्चा।
- (9) - ICT कक्षाओं का टाइम टेबल अनुसार संचालन पर चर्चा।
- (10) अन्य तात्कालिक मुद्दों पर चर्चा।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- (1) श्रीमती कनकलता पैरु
- (2) डॉ. सुमित कुमारी
- (3) श्री वरुणा कुमारी कुशावाहा
- (4) डॉ. धवन कुमार व्याख्याता
- (5) देविन्द्र कुमार मिश्रा


प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
वैकुण्ठपुर, कोरिया ४०१०

(2) श्रीमती अल्पा देव


- 6. ज्ञान चन्द्र पाल ज्ञान
- 7. निरंकर शर्मा Nirankar
- 8. सुमित मिश्रा Smit
- 9. विनय कुमार शुक्ल Vinay
- 10. नासभा बेगम Nasim Begam
- 11. सविता पैरा Savitri
- 12. दीपशिखा शर्मा Deepshikha

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, वैकुण्ठपुर, गिना-कोरिया
(द. 0710)

स्टाफ काउंसिल

बैठक प्रतिवेदन

16.08.2023

स्टाफ काउंसिल के सदस्यों की उपस्थिति में दिनांक 16.08.2023 को स्टाफ काउंसिल की मीटिंग सफलतापूर्वक आयोजित की गई। बैठक में कई मुद्दों एवं विषयों पर विस्तार से चर्चा हुई एवं आपसी सहमति बनी।

(1) कक्षाएं प्रारंभ हो चुकी हैं। कुछ कक्षाओं में विद्यार्थियों की उपस्थिति कम है, अतः विद्यार्थियों को शिक्षा का महत्व समझाते हुए नियमित कक्षा करने के लिए प्रोत्साहित करने के लिए निर्देशित किया गया। कक्षाएं सुचारु रूप से संचालित हो, इसका ध्यान रखने पर चर्चा हुई। वरिष्ठ शिक्षकों द्वारा निरीक्षण करने पर भी सुझाव चर्चा हुई।

(2) प्रवेश कार्य पूर्ण हो चुका है। B.Sc. एवं B.A. प्रथम वर्ष की सीटें लगभग पूर्णतः भर चुकी हैं। कुछ कोर्स को छोड़कर सभी में ज्यादातर सीटें भर चुकी हैं। हिन्दी एवं कॉमर्स की स्नातकोत्तर कक्षा में प्रवेश बढ़ाने के लिए विद्यार्थियों को प्रोत्साहित करने पर भी चर्चा हुई।

(3) जनभागीदारी ^{समिति की} बैठक में कई प्रस्तावों पर सहमति प्राप्त हुई है। इस पर चर्चा की गई। पुस्तकालय हेतु 2 लाख रुपये राष्ट्रीय सेमिनार हेतु 50000 रुपये, कंप्यूटरी कोर्स हेतु एवं बुक लिक्चर हेतु भी जनभागीदारी से व्यय की सहमति प्राप्त हुई है।

(4) 01 राष्ट्रीय सेमिनार आयोजन हेतु 500000 रुपये की राशि जनभागीदारी मद से उपयोग की अनुमति प्राप्त हुई है। अतः October माह में राष्ट्रीय सेमिनार आयोजन की सहमति वनी अतः उसके अनुसार कार्य करने को प्रेरित किया गया।

(5) विभिन्न दस्तावेजों, रजिस्टर के समयानुसार संधारण सुनिश्चित करने पर भी जोर दिया गया। विभिन्न पंजी जैसे शिक्षक डायरी, उपस्थिति पंजी, सेमिनार पंजी, ICA पंजी, मेट्र मैटी पंजी, प्रायोगिक कक्षा उपस्थिति पंजी, संधारित किया जाना अनिवार्य है।

(6) विभिन्न समिति के अनुसार निर्धारित जिम्मेदारियों का समयवधि में निर्वहन सुनिश्चित किए जाने पर भी चर्चा हुई। विभिन्न विभागों के प्रभारी अपने विभाग को बेहतर बनाने का प्रयास भी करेंगे, ऐसी चर्चा हुई।

(7) FDP: कैंफल्डी डेवेलपमेंट प्रोग्राम आयोजित करने पर भी चर्चा हुई। जो अगस्त या सितंबर माह में ही आयोजित करने पर सहमति वनी।

(8) दस्तावेजों के उचित संधारण के साथ फोटो एवं विडियो को कंप्यूटर में कार्यक्रम के नाम से फोल्डर बनाकर रखने से डाटा सुरक्षित एवं व्यवस्थित बनाने में सहयोग होगा। सभी डाटा की कम से कम 2 कॉपी अलग अलग कंप्यूटर में रखा जा सकता है।

(9) विभिन्न कार्यक्रम प्रभारी अपने मुता का संधारण सुनिश्चित करेंगे, ताकि आवश्यकता पड़ने पर डाटा आसानी से मिल सके।

(10) विभिन्न समितियों को अपने दायित्वों को समय में पूर्ण करने पर चर्चा हुई।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ① श्रीमती कनकलता पैकरा | <u>का</u> |
| ② डॉ. सुमित कुमार डे | <u>सु</u> |
| ③ श्री वरुण कुमार कुमारा | <u>व</u> |
| ④ डॉ. पवन कुमार उपाध्याय | <u>प</u> |
| ⑤ देवेन्द्र कुमार (मिश्रा) | <u>दे</u> |
| ⑥ शान चन्द्र पाल | <u>शान</u> |
| ⑦ विमला राय | <u>वि</u> |
| ⑧ सुमित मिश्रा | <u>सु</u> |
| ⑨ विजय कुमार उपा | <u>वि</u> |
| ⑩ नासमा बेगम | <u>नासमा</u> |
| ⑪ सविता पैकरा | <u>सविता</u> |
| ⑫ दीपशिखा वर्मा | <u>दी</u> |
| ⑬ श्रीमती जलका डुवे | <u>ज</u> |

प्रिंसिपल
प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
बैकुण्ठपुर, कोरिया छोगा

प्रिंसिपल

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय

बैकुण्ठपुर, कोरिया छोगा

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, वैकुण्ठपुर, जिला कोरिया (छ.ग.)

स्टाफ काउंसिल

बैठक सूचना

14.09.2023

स्टाफ काउंसिल के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 16.09.2023 को समय 3:00 PM पर प्राचार्य कक्ष में स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजित की गई है। इस बैठक में निम्नांकित बिंदुओं पर चर्चा की जाएगी।

- (1) स्नातकोत्तर कक्षाओं के सुचारु संचालन संबंधी चर्चा।
- (2) विद्यार्थी पत्रिका संबंधी चर्चा।
- (3) विभिन्न गतिविधियों पर चर्चा।
- (4) Best Practice हेतु चर्चा।
- (5) परीक्षा परिणामों पर चर्चा।
- (6) वैल्यु रेडेड कोर्स के वर्तमान सत्र में संयोजन पर चर्चा।
- (7) महाविद्यालय में साफ सफाई पर चर्चा।
- (8) स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु पुस्तकों की व्यवस्था पर चर्चा।
- (9) सेमिनार आयोजन हेतु फंड की व्यवस्था पर चर्चा।
- (10) शोध पत्र की गुणवत्ता पर चर्चा।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- (1) श्री मनि कमलता फेरार - ~~सद~~ 9 वा
- (2) डा. सुमित कुमार डे - ~~सद~~
- (3) श्री वरुण कुमार कुशावाहा - ~~सद~~
- (4) श्री विकी राम - ~~सद~~ 9 दीपशिखा शर्मा ~~सद~~
- (5) श्रीमति अल्का डुवे - ~~सद~~ 10 नासमा बेगम ~~सद~~
- (6) श्री देवेन्द्र मिश्रा - ~~सद~~ 11 विनय कुमार ~~सद~~
- (7) डा. पवन कुमार उपाध्याय - ~~सद~~ 12 सविता फेरार - ~~सद~~
- (8) श्री सुमित मिश्रा - ~~सद~~ 13 प्र. शान चंद्रपान ~~सद~~


प्राचार्य
प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
वैकुण्ठपुर, कोरिया छ.ग.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बेंकुठपुर, जिला-कोरिया,
स्टाफ काउंसिल

बैठक प्रतिवेदन

सभी सदस्यों की उपस्थिति में दिनांक 16.09.23 को स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजित की गई, जिसमें निम्नांकित विषयों पर चर्चा की गई एवं आपसी सहमति अनुसार महाविद्यालय के विकास हेतु निर्णय लिए गए।

(1) इस सत्र से 5 विषयों में स्नातकोत्तर कक्षाएँ प्रारंभ हुई हैं। एक विषय में पूर्व से ही स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम संचालित है। कक्षाओं की कमी के कारण स्नातकोत्तर कक्षाएँ सुबह की पाली में संचालित हो रही हैं।

(2) नवीन पाठ्यक्रमों हेतु पुस्तकों का क्रय किया जाना है। जनशक्ति फंड से पुस्तकों के क्रय हेतु अनुमति अनुसार क्रय प्रक्रिया मांग अनुसार किया जाना है।

(3) स्नातक की कक्षाएँ भी सुचारु रूप से नियमित तौर पर चल रही हैं। प्रायोगिक कक्षाएँ भी नियमित चलाने पर जोर दिया गया। शिक्षण में ICT के ज्यादा उपयोग के लिए प्रोत्साहित किया गया एवं ICT infrastructure बढ़ाने पर जोर दिया गया।


(4) विद्यार्थी पत्रिका के प्रकाशन के लिए छात्राओं से मूल रचनाएँ जैसे- कविता, पेंटिंग, कथानी, लेख आमंत्रित कर संग्रहण किया जाना है एवं बुक फॉर्म में प्रकाशित करवाने का प्रयास किए जाने पर सहमति बनी।

(5) Best Practice के कार्य को ज्यादा कच्ची से करने एवं ज्यादातर शिक्षकों एवं छात्राओं को शामिल करने पर जोर दिया गया एवं सहमति बनी।

(6) विभिन्न पाठ्यक्रमों के परीक्षा परिणामों पर चर्चा की गई। परिणाम अनुसार आगे की कार्ययोजना तैयार करने का निर्णय लिया गया।

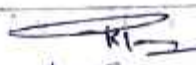


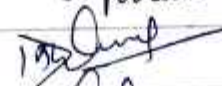





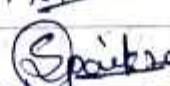
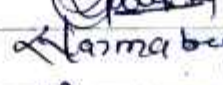
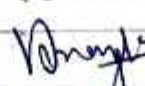
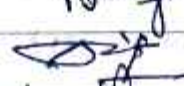
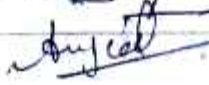
- परीक्षा परिणाम उम्मीदों के अनुसार अच्छा रहा ।
कुछ विद्यार्थी ही 2 या ज्यादा विषयों में अनुत्तीर्ण रहे,
ज्यादातर विद्यार्थी उत्तीर्ण हो गये ।
- (7) महाविद्यालय के अकादमिक कैलेंडर के अनुसार
विभिन्न सांस्कृतिक, बौद्धिक एवं खेलकूद संबंधित
गतिविधियों का संवाहन सुनिश्चित किये जाने पर
चर्चा हुई । विभिन्न कार्यक्रमों में ज्यादा से ज्यादा
विद्यार्थियों को शामिल करने हेतु कक्षाओं में इनके
महत्व पर चर्चा की जानी चाहिए ताकि विद्यार्थी इनमें
शामिल होने के लिए प्रोत्साहित हो ।
- (8) - इस वर्ष भी 4 वॉल्यूम रेडेड कोर्स संगठित करने
पर सहमति बनी । पिछले वर्ष की तरह 'Art and Craft',
'English Communication Skill', पर कोर्स संगठन पर
सहमति बनी एवं दो नये विषयों योग एवं औषधि
पौधों पर आधारित वॉल्यूम रेडेड कोर्स चलाने पर
सहमति बनी ।
- (9) विभिन्न समितियों द्वारा किये गए कार्यों की भी
समिखा की गई । महाविद्यालय में हाफ-सफाई एवं
अन्य व्यवस्थाओं को बेहतर बनाने पर चर्चा हुई ।
महाविद्यालय की बाहरी दिवारों पर वाटरप्रूफ पेंट
लगाने का विचार आया, जिस पर चर्चा पश्चात् भविष्य
में फंड अनुसार पेंट करवाने पर सहमति बनी ।
- (10) राष्ट्रीय सेमीनार के आयोजन हेतु रकम लागत
पर चर्चा हुई । 500000/-RS जनभाषिदारी फंड से
उपयोग करने की अनुमति पूर्व में प्राप्त हो चुकी
है । डोनेशन के माध्यम से फंड व्यवस्था का निर्णय
लिया गया । कुछ फंड रजिस्ट्रेशन के माध्यम से
इकट्ठा करने पर चर्चा हुई । 1.5 लाख तक रकम
का अनुमान लगाया गया ।

(11) शोध पत्र लिखने एवं प्रकाशित करवाने पर चर्चा हुई।
 गुणवत्ता युक्त शोध पत्र हेतु विभिन्न नियमों, जैसे -
 कॉपीराइट का उल्लंघन ना करने, यही तरीके से संदर्भ
 ग्रंथों की सूची बनाने, शोध पत्र के लेखन के नियमों पर
 चर्चा हुई। शोध की मॉलिकता पर भी चर्चा हुई।
 शोध पत्र को UGC CARE लिस्ट में शामिल शोध
 ग्रंथों (Journals) में प्रकाशित करवाने पर चर्चा हुई।


 प्रिंसिपल
 प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
 वैकुण्ठपुर, कोरिया ७०५०

स्टाफ काउंसिल सदस्य -

- ① श्रीमति केनकलता पेंकरा - 
- ② डॉ. सुमित कुमार डे - 
- ③ श्री वक्रण कुमार कुशवाहा - 
- ④ श्रीमति अलका डुवे - 
- ⑤ श्री. देवेन्द्र मिश्रा - 
- ⑥ श्री विककी राय - 
- ⑦ डॉ. पवन कुमार उपाध्याय - 
- ⑧ डॉ. ज्ञानचंद्र पाल - 
- ⑨ श्रीमति दीपशिखा शर्मा - 
- ⑩ श्रीमति सविता पेंकरा - 
- ⑪ कु० नासभा बेगम - 
- ⑫ श्रीमिथ कुमार गुप्ता - 
- ⑬ श्री सुमित मिश्रा - 
- ⑭ मो० अमजद - 

⑮ ०

प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बँकुण्डपुर, जिला कोशी

स्टाफ काउंसिल

बैठक सूचना


12.10.2023

स्टाफ काउंसिल के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 14.10.2023 को समय 3:00PM पर स्टाफ काउंसिल की बैठक आयोजित किया जा रहा है। बैठक का स्पेण्डा निम्नानुसार है -

- (1) शिक्षण कार्य की समीक्षा।
- (2) A/C AR संबंधी चर्चा।
- (3) विकासत्मक कार्यों पर चर्चा।
- (4) बाहरी दिवाल पर वाटरप्रूफ पेंट पर चर्चा।
- (5) इन्क्यूबेशन सेक्टर पर चर्चा।
- (6) Zoology Dept. Museum बनाने पर चर्चा।
- (7) ग्रीन ऑडिट बाहरी समिति या संस्था से करवाने पर चर्चा।
- (8) स्नातकोत्तर विभागों हेतु फर्निचर एवं झालमारी की व्यवस्था हेतु चर्चा।
- (9) आंतरिक मूल्यांकन कार्यों की समीक्षा। (CCA)
- (10) विद्यार्थी पत्रिका हेतु चर्चा।
- (11) सेमिनार आयोजन पर चर्चा।
- (12) विभिन्न दस्तावेजों के संस्कारण पर चर्चा।
- (13) विभिन्न गतिविधियों पर चर्चा।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- (1) श्रीमति कमकलता पँकरा -
- (2) डॉ. सुमित कुमार डे -
- (3) श्री वरुण कुमार कुशनाथ -


प्र. प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
बँकुण्डपुर, कोशी 20700

- 101
- ④ श्रीमति अल्का शर्मा डूबे Alka
 - ⑤ श्रीमति सविता पेंकरा - Savitra
 - ⑥ श्रीमति दीपशिखा मिश्रा - Deepshikha
 - ⑦ श्री देवेन्द्र मिश्रा Deendra
 - ⑧ कु० नासमा बेगम Nasima begam
 - ⑨ श्री पवन कुमार उपाध्याय Pawan
 - ⑩ डा०- ज्ञान चंद्र पाल - Jnan
 - ⑪ श्री विककी राम - Vikki
 - ⑫ श्री विनय कुमार गुप्ता - Vinay
 - ⑬ श्री सुमित मिश्रा - Sumit
 - ⑭ मौ० अमजद - Ajmal

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बकुण्ठपुर, पिना-
कोश्या (C.O.)

स्टाफ काउंसिल

बैठक प्रतिवेदन 14.10.2023

स्टाफ काउंसिल के सभी सदस्यों की उपस्थिति में दिनांक 14.10.2023 को बैठक का आयोजन किया गया। बैठक में विभिन्न विषयों पर चर्चा हुआ और कई निर्णय लिए गए।

(1) शिक्षण कार्य की स्थिति की जानकारी साक्षा की गई। सजनीति विज्ञान विषय में नए शिक्षक की भर्ती में लगे समय के कारण थोड़ी देरी से शिक्षण प्रारंभ हुआ है परंतु अभी अच्छी तरह से शैक्षणिक कार्य प्रगति पर है। अन्य सभी विषयों में शैक्षणिक कार्य अच्छे से चल रहा है।

(2) AQR भरने का कार्य प्रारंभ करने पर चर्चा हुई। AQR से संबंधित जानकारी इकट्ठा करने में सभी शिक्षकों को सहायता के लिए निर्देशित किया गया। समय समय पर AQR की प्रगति की जानकारी साक्षा करने कहा गया।

(3) महाविद्यालय में हुए विकासत्मक कार्यों पर चर्चा हुई। स्टेज के ऊपर टीन छत, स्टेज चौड़ीकरण कैंटीन के बगल में टीन शैड, वर्मीकॉम्पोस्ट युनिट पिछले सत्र में बनवाए गए। घास काटने की मशीन खरीदा गया।



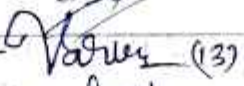
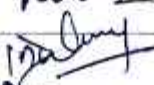


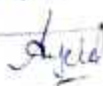





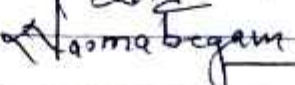

(4) इस सत्र में लेक्चर स्टॉप खरीदने का विचार रखा गया, जिसमें माइक एवं साउण्ड बॉक्स फिक्सड हो।

(5) स्टेज में पैटिंग एवं डेकोरेशन को और बेहतर करने पर चर्चा की गई। स्टेज की बैकग्राउंड वॉल में आर्ट वर्क, कॉलेज का लोगो बनवाया जा सकता है।

- (6) कॉलेज के बाहरी दिवारों पर सामान्य पेंटिंग वर्क में धुल जाता है, अतः वाटरप्रूफ पेंट से पेंटिंग क्लब पर चर्चा की गई जो ज्यादा समय तक चल सके। फंड के अनुसार कार्य करने पर सहमति बनी।
- (7) एक Zoological Museum विकसित करने का निर्णय लिया गया, जिसका विचार पूर्व में भी बिना किसी व्यवस्था में। Zoology Lab में पूर्व में ही clay Model बनाया जा रहा है, जिसे म्यूजियम में रखा जा सकता है। दूर में जाने वाली एक सीढ़ी में ग्लासवर्क से पार्टिशन करके म्यूजियम बनाने पर सहमति बनी।
- (8) Incubation Center को और विकसित करने, नए विचारों को समाहित करने पर विस्तार से चर्चा की गई। Skill Development केन्द्र में ज्वेलरी मेकिंग, गुल्लक, वात के डेकोरेटिव सामग्री पहले से बनाया जा रहा है। एक वॉल्यू एडेड कोर्स 'Art and Craft' विषय पर संचालित है। सिलाई, कढ़ाई, बुनाई से डेकोरेटिव आइटम बनाने का प्रशिक्षण दिया जा रहा है।
- (9) बेस्ट प्रैक्टिस - "Best of Waste" के अंतर्गत और ज्यादा क्रिएटिव Ideas पर चर्चा किया गया। प्लास्टिक बॉटल में रेत भरकर उसकी दिवाल बनाए जाने का विचार रखा गया। इससे पहले भी गार्डन को सजाने के लिए पुराने टायर, घड़े, प्लास्टिक बॉटल के डिजाइन का उपयोग किया गया है। बेस्ट मटेरियल से डेकोरेटिव Item भी बनाए जा रहे हैं।
- (10) ग्रीन ऑडिट को बाहरी समिति से कराए जाने पर विचार विमर्श किया गया। रायपुर की एक पर्यावरण संस्था द्वारा ग्रीन ऑडिट करवाया जा सकता है जिसकी फीस 50000 होने की प्रारंभिक जानकारी साझा की गई। वन विभाग के अधिकारियों से भी ग्रीन ऑडिट करवाये जाने का विचार रखा गया।

- (11) स्नातकोत्तर विभागों में फर्नीचर एवं आलमारी की व्यवस्था पर चर्चा हुई। एवं फंड अनुसार खरीद करि जाने पर सहमति बनी।
- (12) आंतरिक मूल्यांकन हेतु स्नातक स्तर डटेस्ट, अर्द्धवार्षिक एवं प्रि-फाइनल परीक्षा पर चर्चा हुई। समय सारणी अनुसार आंतरिक मूल्यांकन पर जोर दिया गया। स्नातकोत्तर छात्रों हेतु CCA अंतर्गत सेमिनार, असाइनमेंट एवं टेस्ट की स्थिति की समीक्षा की गई। समय पर कार्य पूर्ण करने पर जोर दिया गया।
- (13) विद्यार्थी पत्रिका हेतु छात्रों से प्राप्त रचनाओं पर चर्चा हुई। छात्रों को और ज्यादा प्रोत्साहित करने को कहा गया ताकि ज्यादा से ज्यादा छात्रों अपनी रचनाएं दे सके।
- (14) राष्ट्रीय सेमिनार का आयोजन विधानसभा चुनाव के कारण जनवरी माह में करने का निर्णय लिया गया।
- (15) विभिन्न दस्तावेजों के संचारण की स्थिति एवं विभिन्न गतिविधियों के संचालन पर चर्चा हुई।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- (1) श्रीमति कनकलता पैकरा - 
- (2) डॉ. सुमित कुमार डे - 
- (3) श्री वरुण कुमार कुशवाहा -  (13)
- (4) श्रीमति अल्का दुबे -  (14) सविता पैकरा - 
- (5) श्रीमति हेमेश्रिवा शर्मा -  (15) मो० अमजद 
- (6) श्री देवेन्द्र मिश्रा - 
- (7) श्री विष्की राम - 
- (8) श्री सुमित मिश्रा - 
- (9) डॉ. पवन कुमार उपाध्याय - 
- (10) डॉ. ज्ञानचंद्र पाल - 
- (11) नासमा बेगम - 
- (12) बिनम कु, गुप्ता - 


प्राज्योत
प्राचार्य

राजस्थानीय नवीन कला महाविद्यालय
बैकुण्ठपुर, कोरिया उ०ग०

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बैकुण्ठपुर, जिला : कोरिया (छ.गंगो)

स्टाफ काउंसिल
बैठक सूचना 22.11.2023

स्टाफ काउंसिल के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक - 25.11.2023 को समय - 2:00 PM पर आयोजित किया गया है। उक्त बैठक में निम्नांकित बिंदुओं पर चर्चा किया जाएगा।

- ① - AOPAR संबंधी चर्चा।
- ② - शिक्षण कार्य की समीक्षा।
- ③ - पुरक परीक्षा पर चर्चा।
- ④ - CCA संबंधी चर्चा।
- ⑤ - आंतरिक मुल्यांकन स्नातक स्तर पर चर्चा।
- ⑥ - अन्य तात्कालिक मुद्दे।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- ① श्रीमति कनकलता पेंकरा
- ② डॉ. सुमित कुमार डे -
- ③ श्री वरुण कुमार कुशावाहा -
- ④ दीपशिखा शर्मा -
- ⑤ डॉ. पवन कुमार (इपासधाय)
- ⑥ श्रीमती अल्का डेव -
- ⑦ श्रीमति सविता पेंकरा -
- ⑧ नासमा बेगम -
- ⑨ विनय कुमार उमरा -
- ⑩ सुमित मिश्रा
- ⑪ अंशुमित्री
- ⑫ डॉ. शानकंद माता
- ⑬ श्री विरगी राय
- ⑭ अशोक सम्मल


प्राचार्य
प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
बैकुण्ठपुर, कोरिया छ.गंगो

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बेंकुठपुर, जिला-कोरिया, झारखण्ड

स्टॉफ काउंसिल

बैंक प्रतिवेदन

25.11.2023

स्टॉफ काउंसिल के सभी सदस्यों की उपस्थिति में दिनांक 25.11.2023 को स्टॉफ काउंसिल की बैठक का आयोजन किया गया। बैठक में निम्नांकित बिन्दुओं पर विचारविमर्श किया गया एवं निर्णय लिया गया।

(1) AWARD भरने संबंधी चर्चा हुई। AWARD भरने का कार्य चल रहा है। क्राइटेरिया-2 तक AWARD भरा जा चुका है। आगे और तेजी से आगे बढ़ने की आवश्यकता पर जोर दिया गया। समस्त स्टॉफ को सहयोग के लिए जिम्मेदारियां बांटी गई।

(2) शिक्षण कार्य स्नातक एवं स्नातकोत्तर दोनों स्तर पर पर संतोषजनक चल रहा है। पाठ्यक्रम पूर्णता की जानकारी भी सभी शिक्षकों द्वारा लाक्षा की गई।

(3) दिसंबर में पूरे परीक्षाओं की तैयारियों पर चर्चा हुई। समय से सभी तैयारियां पूर्ण करने पर विचार विगर्षा किया गया।

(4) स्नातकोत्तर स्तर पर CCA की स्थिति की जानकारी लाक्षा की गई। ज्यादातर विद्यार्थियों द्वारा असाइनमेंट सेमिनार पूर्ण हो चुका है। टेस्ट कुद् विषयों में बाकी है, जिसे दिसंबर प्रथम सप्ताह में पूर्ण करने में सहमति बनी।


(5) अर्द्धवार्षिक (स्नातक) परीक्षा-20 दिसंबर से रखने पर सहमति बनी।

(6) पूर्व निर्णयों अनुसार विकासत्मक कार्यों की समीक्षा की गई। स्टेज के डेकोरेशन में पेंटिंग का कार्य ;

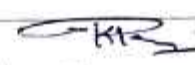

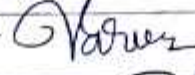

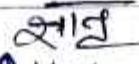
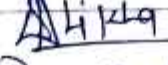
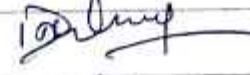
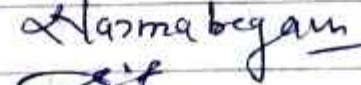



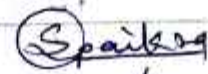
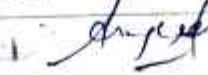
- Zoological Museum का कार्य प्रगति पर है।
महाविद्यालय के बाहरी दिवानों पर वाटरप्रूफ पेपिंग पर
भी चर्चा हुई। आगामी समय में कराए जाने पर
चर्चा हुई।

(7) पुस्तकालय में योजना, कुरुक्षेत्र, आजकल, India Today
साप्ताहिक समाचार पत्र के सबस्क्रिप्शन पर सहमति
बनी। अन्य पत्रिकाओं के लिए सुझाव, मांगपत्र
देने के लिए विभिन्न विभागों को कहा गया।

स्टाफ काउंसिल सदस्य


प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
वैकुण्ठपुर, कोरिया छ०म०

- ① श्रीमती-कनकलता पैकरा - 
- ② डा० सुमित कुमार डे - 
- ③ श्री वरुण कुमार कुशवाहा - 
- ④ डा० यशवन्त कुमार आठव्याथ - 
- ⑤ डा० ज्ञानचंद्र पाल - 
- ⑥ दीपशिखा शर्मा - 
- ⑦ श्रीमती इल्का डवे - 
- ⑧ कु० नासना बेगम - 
- ⑨ श्री सुमित मिश्रा - 
- ⑩ देवेंद्र उगा मिश्रा - 
- ⑪ श्री विष्णु राव - 
- ⑫
- ⑬ सविता पैकरा - 
- ⑭ मो० समल - 

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, वैकुण्ठपुर, जिला-कोशी (दरभंगा)

स्टाफ काउंसिल

वैठक सूचना

03.01.2024

स्टाफ काउंसिल के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक 04.01.2024 को समय 2:00 बजे से स्टाफ काउंसिल की मीटिंग आयोजित की गई है। बैठक में सभी सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है। बैठक का शेड्यूल निम्नानुसार है।

- (1) A&AR संबंधी चर्चा।
- (2) राष्ट्रीय सेमिनार आयोजन पर चर्चा।
- (3) शैक्षणिक कार्यों की स्थिति की समीक्षा।
- (4) टेली की स्थिति पर चर्चा।
- (5) अतिरिक्त भवन की मांग पर चर्चा।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

[Signature]
प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
वैकुण्ठपुर, कोशी, दरभंगा

- ① श्रीमति कमलता पेंकरा - *[Signature]*
- ② डॉ सुमित कुमार डे - *[Signature]*
- ③ श्री करुण कुमार कुशावाहा - *[Signature]*
- ④ श्रीमति दीपशिखा शर्मा - *[Signature]*
- ⑤ डॉ. पवन कुमार उपाध्याय - *[Signature]*
- ⑥ श्रीमती अल्का डेब - *[Signature]*
- ⑦ श्री. विनय कुमार गुप्ता - *[Signature]*
- ⑧ डॉ. ज्ञान चंद्र पाल - *[Signature]*
- ⑨ श्रीमती सविता पेंकरा - *[Signature]*
- ⑩ श्री सुमित मिश्रा - *[Signature]*
- ⑪ नासमा बेगम - *[Signature]*
- ⑫ विनय चंद्र कुमार मिश्रा - *[Signature]*
- ⑬ मोहन शर्मा - *[Signature]*

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, वैकुण्ठपुर, जिला - कोरिया
(द. ० गा.)

स्टाफ काउंसिल

वैठक प्रतिवेदन

स्टाफ काउंसिल के सदस्यों की उपस्थिति में
स्टाफ काउंसिल की बैठक का आयोजन दिनांक - 04.01.2024
को किया गया। बैठक में निम्नांकित विषयों पर
चर्चा किया गया एवं निर्णय लिया गया।

- (1) AQR भरने की अंतिम तिथि में वृद्धि हो जाने एवं
प्रचार्य महोदय का प्रशिक्षण रायपुर में होने के कारण
AQR भरने के लिए और समय लिए जाने का निर्णय
लिया गया। विस्तार से समीक्षा कर ज्यादा बेहतर हेतु
सुधार करने पर सहमति बनी।
- (2) राष्ट्रीय सेमिनार हेतु ब्रोचर तैयार करने, विभिन्न
कार्यों हेतु समिति बनाने, फंड की व्यवस्था हेतु गणमान्य
नागरिकों से डोनेशन हेतु संपर्क करने पर सहमति बनी।
ब्रोचर जल्द से जल्द तैयार कर सेमिनार की तिथि
निर्धारित करना सुनिश्चित करने हेतु 15 दिवस का
समय तय किया गया। संभावित तिथि फरवरी माह
में रखने का निर्णय हुआ।
- (3) स्नातकोत्तर कक्षाओं में अध्यापन कार्य लगभग पूर्ण
हो चुका है। अभी तक विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा समय
सारणी जारी नहीं किया गया है, अतः पाठ्यक्रम को
दोहराने पर सहमति बनी। जिन टॉपिक पर विद्यार्थियों को
समस्या है उन्हें दोहराने का प्रयास किए जाने पर सहमति
बनी।
- (4) स्नातकोत्तर कक्षाओं में CCA अंतर्गत असाइनमेंट,
सेमिनार एवं टेस्ट लेने का कार्य लगभग पूर्ण हो चुका
है।

(5) पूरक परीक्षाएँ संपन्न हो चुकी हैं। स्नातकोत्तर कक्षाओं के सेमेस्टर परीक्षाएँ जनवरी के अंतिम सप्ताह में संभावित हैं। उसके हिसाब से सभी तैयारियाँ रखी जाने पर चर्चा हुई।

(6) स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु अतिरिक्त कक्ष की मांग विधायक एवं उच्च कार्यालय ले किए जाने का निर्णय लिया गया। वर्तमान में स्नातकोत्तर कक्षाएँ सुव्. शिफ्ट में संचालित हैं।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- 1) श्रीमति कनकलता पैररा
- 2) डॉ सुमित कुमार डे
- 3) श्री वरुण कुमार कुशवाह
- 4) डॉ. पवन कुमार झा
- 5) दीपशिखा शर्मा
- 6) श्रीमती अलका डेव
- 7) डॉ. ज्ञान चंद्र पाल
- 8) नासमा बेगम
- 9) वित्तम कुम्भुज
- 10) सुमित मिश्रा
- 11) देवेंद्र कुमार मिश्रा
- 12) श्री विकी राम
- 13) साविता पैररा
- 14) सौ. समजद

[Signature]
प्रभार्य
प्राचार्य

शासकीय नवीन महाविद्यालय
बैकुण्ठपुर, काशी-2000

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बैकुण्ठपुर, जिला-कोरिया
छ.ग.ग.

स्टॉफ काउंसिल



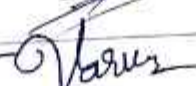
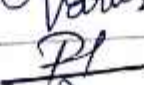


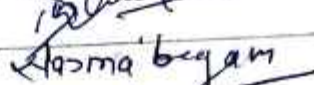
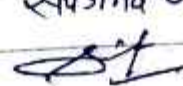
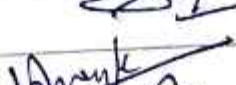
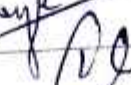
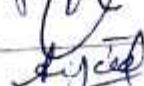
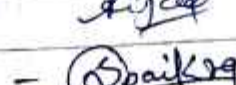
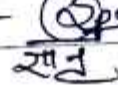

बैठक सूचना

27.01.2024

स्टॉफ काउंसिल के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि दिनांक-29.01.24 को स्टॉफ काउंसिल की बैठक समय-2:00 pm से शुरू होगी। बैठक में निम्नांकित बिन्दुओं पर चर्चा किया जाएगा।

- (1) राष्ट्रीय सेमिनार से संबंधित तैयारियों पर चर्चा।
- (2) सेमेस्टर परीक्षा से संबंधित चर्चा।
- (3) CCA अंक गेजने संबंधित चर्चा।
- (4) वार्षिकोत्सव आयोजन पर चर्चा।
- (5) स्मारिका प्रकाशन (राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी) पर चर्चा।

स्टॉफ काउंसिल सदस्य

- (1) श्रीमति कनकलता पैकरा - 
- (2) डॉ. सुमित कुमार डे - 
- (3) श्री वरुण कुमार कुशवाहा - 
- (4) डॉ. पवन कुमार उपरुधाय - 
- (5) श्रीमती शिखा शर्मा - 
- (6) श्रीमती मल्का डेव - 
- (7) सुखी नासमा बेगम - 
- (8) श्री सुमित मिश्रा - 
- (9) श्रीविनय कुं उमा - 
- (10) श्री देवेन्द्र कुमार मिश्रा - 
- (11) मो.ग. कमिलदा - 
- (12) सविता पैकरा - 
- (13) डॉ. शानचन्द्र पाल - 
- (14) श्री विक्रम राम - 


प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
बैकुण्ठपुर, कोरिया छ.ग.ग.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, वैकुण्ठपुर, जिला-...

स्टाफ काउंसिल बैठक प्रतिवेदन

29-01-2024

स्टाफ काउंसिल के सदस्यों की उपस्थिति में बैठक का आयोजन आज दिनांक-29-01-2024 को किया गया। बैठक में निम्नांकित बिंदुओं पर विस्तार से चर्चा की गई एवं आपसी सहमति से निर्णय लिया गया।

(1) राष्ट्रीय सेमिनार हेतु ब्रॉचर तैयार कर लिया गया है। 28 और 29 फरवरी की तिथि दो दिवसीय राष्ट्रीय सेमिनार के लिए निश्चित हुआ है। प्रतिभागी रिमच स्कॉलर एवं शिक्षकों से ब्रोचर सारांश एवं ब्रोचर पत्र आमंत्रित किया गया है।


(2) राष्ट्रीय सेमिनार की तैयारियों हेतु विभिन्न समितियों का निर्माण किया गया। भोजन व्यवस्था, टेंट व्यवस्था, सारांश स्मारिका प्रकाशन, मंच संचालन, आमंत्रण पत्र प्रमाण पत्र दवाई, मोमैन्टो (स्मृतिचिन्ह), अतिथियों के रुकने की व्यवस्था, समस्त आप-व्यय हेतु विस्तार से चर्चा की गई एवं विभिन्न शिक्षकों को दायित्व सौंपा गया।

(3) CCA अंक भेजने की अंतिम तिथि 15.02.2024 है। समयसीमा के अंदर CCA अंक भेजना सुनिश्चित करने पर चर्चा हुई।



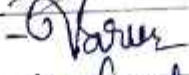
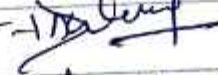
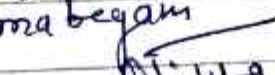









(4) दिनांक 02.03.2024 को वार्षिकोत्सव का आयोजन राष्ट्रीय सेमिनार के पश्चात आयोजित करने पर सहमति बनी। इसकी तैयारी भी पूर्व में करने के लिए तैयार रहने पर जोर दिया गया।

- (05) - फरवरी 2024 के अंतिम सप्ताह में आयोजित होने वाले राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी हेतु Souvenir (Abstract) रजिस्ट्रार के प्रकाशन हेतु आवश्यक व्ययों का भुगतान महाविद्यालय पत्रिका प्रकाशन मद से किए जाने पर चर्चा हुई एवं ऐसा करने हेतु सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।
- (06) महाविद्यालय में कंप्यूटर की संख्या बढ़ाने पर भी विंगेव जोर दिया गया जिस पर सभी की सहमति रही।

स्टाफ काउंसिल सदस्य


प्राचार्य
प्राचार्य

गासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
बैकुण्ठपुर, कोरिया छ०ग०

- ① श्रीमति कनकलता पैकरा - 
- ② डॉ. सुमित कुमार डे - 
- ③ श्री वरुण कुमार कुशवाहा - 
- ④ श्रीमती अल्का डुबे - 
- ⑤ कुन्नासमा बेगम - 
- ⑥ श्रीमती दीपशिखा शर्मा - 
- ⑦ श्री सुमित मिश्रा - 
- ⑧ श्री देवेन्द्र कुमार मिश्रा - 
- ⑨ मा०० डामलक - 
- ⑩ डॉ. पवन कुमार उपाध्याय - 
- ⑪ श्रीमती सावित्री पैकरा - 
- ⑫ डॉ० ज्ञान चन्द्र पाण्डे - 
- ⑬ श्री विमली राम - 
- ⑭ श्री विनय कुमार गुप्ता - 

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बेंकुण्ठपुर, जिला- कोरिया, द.गं.

स्टाफ काउंसिल





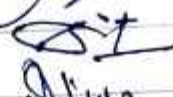
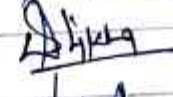
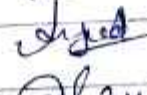
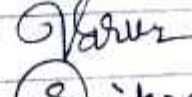
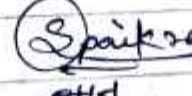
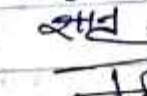
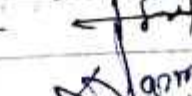
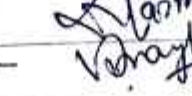
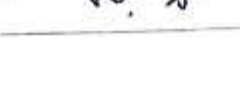
04-03-2024

बैंक सूचना

स्टाफ काउंसिल के सभी सदस्यों को सूचित किया जाता है कि स्टाफ काउंसिल की बैठक दिनांक 05-03-2024 को समय 3:00 pm से रखी गई है। सभी सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य है। बैठक का एजेन्डा निम्नानुसार है।

- (1) राष्ट्रीय सेमिनार के आयोजन की समीक्षा चर्चा।
- (2) वार्षिक परीक्षा 2024 की तैयारी संबंधी चर्चा।
- (3) प्री-फाइनल परीक्षा से संबंधित चर्चा।
- (4) महाविद्यालय विकास हेतु विभिन्न मांग पर चर्चा।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- ① श्रीमति कनकलता पैकरा - 
- ② डॉ. सुमित कुमार डे - 
- ③ डॉ. भवन कुमार उपाध्याय - 
- ④ श्री देवेन्द्र कुमार मिश्रा - 
- ⑤ श्री सुमित मिश्रा - 
- ⑥ श्री दीपशिखा शर्मा - 
- ⑦ श्री मो. अमजद - 
- ⑧ श्री वरुण कुमार कुशवाहा - 
- ⑨ सविता पैकरा - 
- ⑩ डॉ. ज्ञान चन्द्र पाल - 
- ⑪ श्री बिबिका रात - 
- ⑫ कुं Nawma Begam - 
- ⑬ श्री विनय कुमार गुप्ता - 


प्राचार्य

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय
बेंकुण्ठपुर, कोरिया द.गं.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, वैकुण्ठपुर, जिला-कोशी (H.O.G.)

स्टाफ काउंसिल

बैठक प्रतिवेदन

05.03.2024

स्टाफ काउंसिल के सदस्यों की उपस्थिति में स्टाफ काउंसिल की बैठक दिनांक 05.03.2024 को आयोजित की गई। बैठक में निर्धारित विषयों पर विस्तार से चर्चा हुई और आपसी सहमति से निर्णय लिए गए।

(1) राष्ट्रीय सेमिनार का आयोजन सफलतापूर्वक संपन्न हुआ। सभी स्टाफ ने अपना दायित्व फुलतानापूर्वक निभाया। डॉ. पालमंजी मिश्र, डॉ. महानंद द्विवेदी, प्रो. तपेस चंद्र गुप्ता सर मुख्य वक्ता रहे। राष्ट्रीय सेमिनार सफलतापूर्वक संपन्न हुआ।

ज्ञान

(2) वार्षिक परीक्षाएँ 2024 सत्र के लिए 14.03.2024 से प्रारंभ हो रही हैं। समानुसार आवश्यक पूर्व तैयारी पूर्ण कर लेने पर चर्चा हुई। परीक्षा रोल लिस्ट, अभिप्रमाण पत्रक, इंटर पुस्तिका, विभिन्न प्रपत्र आलमारी एवं अन्य तैयारियाँ सावधानीपूर्वक पूर्ण कर लिया जाना चाहिए।

(3) महाविद्यालय के सामने चेकर टाइल्स लगाकर गार्डन के किनारे से सीढ़ीकरण का प्रस्ताव रखा गया। फंड अनुदान कार्य पर चर्चा हुई।

(4) प्रवेश हेतु महाविद्यालय के वेबसाइट का उपयोग करने हेतु एक लोकटवेयर पर चर्चा हुई, जिसे आगामी सत्र से उपयोग पर सहमति बनी।

(5) वार्षिकोत्सव एवं फेयरवेल कार्यक्रम भी सफलतापूर्वक सम्पन्न हुए।

(6) वार्षिकोत्सव के दौरान मुख्य अतिथि महोदय से कंप्यूटर ग्राहक निदेश कार्यक्रमों हेतु वाद्ययंत्रों, 10 अध्यापन कक्षा, सभागार की मांग की गई। जिस पर सकारात्मक रिस्पॉन्स आया है। भविष्य में बजट उपलब्ध कराने की संभावना रहेगी।

स्टाफ काउंसिल सदस्य

- 1) श्रीमती कनकलता पैकरा - ~~काउंसिलर~~
- 2) डा. सुमित कुमार डे - ~~काउंसिलर~~
- 3) श्री वरुण कुमार कुशवाहा - ~~काउंसिलर~~
- 4) सविता पैकरा - ~~काउंसिलर~~
- 5) डॉ. ज्ञान चन्द्र पाल - ~~काउंसिलर~~
- 6) श्री विनयी राय - ~~काउंसिलर~~
- 7) नासमा बेगम - ~~काउंसिलर~~
- 8) डॉ. पवन कुमार उपाध्याय - ~~काउंसिलर~~
- 9) श्री सुमित मिश्रा - ~~काउंसिलर~~
- 10) मो. अमजद - ~~काउंसिलर~~
- 11) श्री विनय कुमार गुप्ता - ~~काउंसिलर~~


 PRINCIPAL
 Govt. Naveen Girls Collee
 Baikunthpur, Korea C.G.

शासकीय नवीन कन्या महाविद्यालय, बकुठपुर, जिला-कोरिया
2023

दिनांक-02.08.2023 से 05.03.2024 के
मध्य हुए बैठकों में लिए गए निर्णयों का
पालन प्रतिवेदन

इस सत्र में स्टॉफ काउंसिल की आयोजित बैठकों में लिए गए निर्णयों और आपसी सहमति अनुसार कार्य संपन्न हुए। इसका विवरण निम्नानुसार है।

- (1) स्नातकोत्तर स्तर की प्रथम सैमेस्टर की परीक्षा सफलतापूर्वक पूर्ण हो चुकी है। प्रायोगिक परीक्षा (PG) भी आयोजित हो चुकी है।
- (2) स्नातक स्तर के पाठ्यक्रमों की अध्यापन कार्य पूर्ण हो चुका है। वार्षिक परीक्षा-2024 भी प्रारंभ हो चुका है।
- (3) स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष के आंतरिक मूल्यांकन का कार्य भी पूर्ण हो चुका है।
- (4) दिनांक 28 एवं 29 फरवरी 2024 को दो दिवसीय राष्ट्रीय सेमिनार सफलता पूर्वक आयोजित हुआ। राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 के क्रियान्वयन के संबंध में बहुत सारी चर्चाएँ हुईं। सभी शैक्षणिक एवं कार्यालयीन स्टाफ ने राष्ट्रीय सेमिनार को सफल बनाने में अपना सार्थक योगदान दिया। अगले सत्र से उच्च शिक्षा में NEP-2020 के प्रावधान लागू किए जाएंगे हैं। प्रस्तावित हैं, इसलिये भी यह सेमिनार अत्यन्त महत्वपूर्ण साबित होगा।
- (5) वार्षिकोत्सव दिनांक- 02.03.2024 को सफलतापूर्वक संपन्न हुआ। विभिन्न सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन किया गया।

- (6) स्नातक स्तर पर भी सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक कक्षाओं का सफलतापूर्वक आयोजन किया गया।
- (7) जनभागीदारी समिति की बैठकों में कई प्रस्तावों पर निर्णय लिया गया। जिस पर सहमति अनुसार महाविद्यालय विकास हेतु कई कार्य किए गए। पुस्तकालय में पुस्तकों का क्रय किया गया। स्नातकोत्तर एवं स्नातक दोनों स्तर की पाठ्य पुस्तकें एवं संदर्भ पुस्तकें खरीदी गईं।
- (8) समस्त आंतरिक मूल्यांकनों का आयोजन सफलतापूर्वक किया गया। स्नातकोत्तर स्तर के विभिन्न आयोजनों जैसे - सेमिनार, असाइनमेंट एवं टेस्ट का सफलतापूर्वक आयोजित हुए एवं रिकॉर्ड संचालित करते हुए प्राध्यापकों का संप्रेषण विश्वविद्यालय को किया गया।

(9) इस वर्ष महाविद्यालय में सर्वाधिक संख्या में विद्यार्थियों ने प्रवेश लिया। एक हजार से ज्यादा विद्यार्थियों ने महाविद्यालय में प्रवेश लिया, जो महाविद्यालय में पहली बार हुआ। इस सत्र से स्नातकोत्तर की 05 नए विषयों में कक्षाएं प्रारंभ हुई हैं। जो महाविद्यालय के लिए महत्वपूर्ण उपलब्धी हैं।

(10) महाविद्यालय में इस सत्र में 04 वैल्यू ऐडेड कोर्सेस का संचालन किया गया। जिसमें कई विद्यार्थियों ने प्रवेश लिया एवं कोर्स पूर्ण किया। "A.M & URBAN" कोर्स हेतु जनभागीदारी समिति से फंड भी प्राप्त हुआ, जिसके कारण यह कोर्स सफलतापूर्वक आयोजित हो सका।

(11) अतिरिक्त अध्यापन कक्षा एवं सभागार हेतु प्रस्ताव मंजूर किया गया। वार्षिकोत्सव के दौरान विद्यार्थक महोदय के समक्ष प्रस्ताव रखा गया था, जिस पर उत्साजनक सकारात्मक प्रतिक्रिया प्राप्त हुआ। कंप्यूटर एवं वाद्ययंत्रों के लिए फंड देने की घोषणा विद्यार्थक द्वारा की गई है।

- (12) Zoological Museum का निर्माण किया गया है। जिसमें clay से बने हुए जंतुओं के प्रतिरूप रखे गए हैं। अत्यंत आकर्षक Zoological Museum में कई जीवों के model रखे हुए हैं।
- (13) "Best of Waste" प्रैक्टिस के अंतर्गत महाविद्यालय में वेस्ट प्लास्टिक वाटर लॉटल में रेत भरकर एक डिब्बा का निर्माण किया गया है। अन्य डेकोरेटिव आइटम भी विद्यार्थियों के द्वारा तैयार किए गए हैं।
- (14) महाविद्यालय विकास कई कार्य किए गए जैसे महाविद्यालय के सामने चेकर टाइल्स लगाकर और सुसज्जित किया गया। कुछ भाग में पूर्व से ही चेकर टाइल्स बगे हुए हैं। इंडोर एवं आउटडोर जीम संबंधित उपकरण कृप्य करने पर भी सहमति अनुसार कार्य किया गया।
- (15) प्रवेश हेतु महाविद्यालय वेबसाइट पर एक सोफ्टवेयर लगाकर ऑनलाइन प्रवेश लेने का निर्णय लिया गया। जो आगामी सत्र से प्रवेश हेतु उपलब्ध होगा।
- (16) फेयरवेल कार्यक्रम - स्नातक अंतिम वर्ष की छात्राओं हेतु आयोजित किया गया, जो सफलतापूर्वक संपन्न हुआ।
- (17) कंप्यूटर की संख्या बढ़ाने हेतु भी विद्यालय मद से फंड की व्यवस्था हेतु विद्यालय महोदय से मंजूर की गई।
- (18) महाविद्यालयीन खेलकूद गतिविधियाँ एवं वार्षिक खेलकूद कार्यक्रम सफलतापूर्वक आयोजित हुए।
- (19) सत्र-2022-23 का AQR सफलतापूर्वक भेजा जा चुका है।
- (20) पुस्तकालय में दैनिक समाचार पत्र- दैनिक भास्कर एवं दैनिक ज्ञान नवभारत के साथ मासिक पत्रिकाएँ

- योजना, कुक्षेत्र, आजकल, प्रतियोगिता दर्पण आदि भी उपलब्ध कराई गई। इंडिया टूडे साप्ताहिक पत्रिका भी उपलब्ध कराई जा रही है।




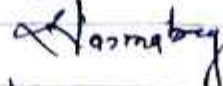

(21) महाविद्यालय में दस्तावेजों का उचित तरीके से संचारण सभी विभागों एवं कार्यालय के द्वारा वर्ष भर किया गया, जिसमें सभी शैक्षणिक एवं कार्यालयीन दस्तावेजों का पूर्ण सहयोग प्राप्त हुआ। AQR भरने में सभी श्रेणियों का सहयोग प्राप्त हुआ।

(22) आऊटडोर जीम संबंधित कुछ उपकरण मंगवाने पर भी सहमति बनी थी, जिसके अंतर्गत 03 आऊटडोर जीम से संबंधित उपकरण खरीदे गए। महाविद्यालय के सामने के क्षेत्र में आऊटडोर जीम स्थापित किया गया।






(23) इंडोर जीम में भी साइकलिंग एवं पैडलिंग संबंधित 02 उपकरण और खरीदे गए। पूर्व से भी ट्रेडमिल उपकरण मौजूद है। फंड अनुसार इंडोर जीम को और ज्यादा उपकरणों से सुसज्जित करने पर भी जोर दिया गया।

(24) विद्यार्थियों को ज्यादा से ज्यादा सर्वांगीण विकास हेतु विभिन्न सांस्कृतिक, वैदिक एवं खेलकूद कार्यक्रम आयोजित किए गए। विभिन्न दिवसों पर भी कार्यक्रम आयोजित किए गए।

स्टॉफ काउंसिल सदस्य

- (1) श्रीमती कनकलता पैकरा - 
- (2) डॉ. सुमित कुमार डे - 
- (3) श्री वरुण कुंकुवाहा - 
- (4) नासमा बेगम - 
- (5) सविता पैकरा - 


PRINCIPAL
 Govt. Naveen Girls Colleg.
 Baikunthpur, Korea C.G.

- (6) श्री सुमित मित्रा - 
- (7) श्री विक्की राम - 
- (8) डॉ. पवन कुमार उपाध्याय - 
- (9) डॉ. ज्ञान चंद्र पाल - 
- (10) मो. अमजद - 
- (11) श्री विनय कुमार गुप्ता - 